## 2.1 Rezervacija karte (Korisnik bez privilegija)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Rezervacija karte (Korisnik bez privilegija) |
| Glavni učesnik | Zaposlenik (Radnik na šalteru) |
| Sporedni učesnici | Sistem |
| Kratki opis | Zaposlenik pregleda zahtjeve i bira konkretan zahtjev.  Sistem prikazuje salu sa dostupnim i zauzetim sjedištima.  Ako ima slobodnih sjedišta, zaposlenik ih rezerviše, kreira novu rezervaciju i sistem kreira poruku o uspješnoj rezervaciji, zaposlenik pokreće slanje poruke korisniku.  Ako nema slobodnih sjedišta sistem kreira poruku o neuspješnoj rezervaciji, i korisnik pokreće slanje poruke korisniku. |
| Preduslovi | 1. Zaposlenik je prijavljen na sistem. 2. Korisnik je pravilno popunio sva polja za rezervaciju. 3. Korisnik je poslao zahtjev za rezervaciju. |
| Ishodi | Rezervacija je kreirana, i korisnik je obavješten o uspješnom kreiranju rezervacije. |
| Koraci (osnovni tok) | 1. Zaposlenik bira opciju za pregled rezervacija. 2. Zaposlenik pregleda i nakon toga bira konkretan zahtjev. 3. Sistem prikazuje podatke iz zahtjeva i salu sa označenim slobodnim i zauetim mjestima. 4. Ako ima dostupno sjedište zaposlenik ga dodjeljuje korisniku. 5. Zaposlenik kreira rezervaciju sa jedisntvenom identifikacijom 6. Sistem ažurira podatke o evidenciji rezervacija i zauzetosti sjedišta. 7. Sistem kreira poruku o uspješnoj rezervaciji. 8. Zaposlenik pokreće slanje poruke. 9. Sistem dostavlja poruku korisniku. |
| Alternative | 4.a Sistem kreira poruku o neuspješnoj rezervaciji.  5.a Zaposlenik pokreće slanje poruke o neuspješnoj rezervaciji.  6.a Sistem dostavlja poruku korisniku. |
| Ishodi alternativnih tokova | Rezervacija nije uspjela, i korisnik je obavješten o neuspjeloj rezervaciji. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Dopuna kredita |
| Glavni učesnik | Zaposlenik (radnik na šalteru). |
| Sporedni učesnici | Korisnik (sa odgovarajućim rankom), Sistem. |
| Kratki opis | Korisnik zahtjeva od zaposlenika dopunjavanje računa. Zaposlenik bira opciju za dopunu računa, pronalazi korisnika u sistemu i unosi kredite u odnosu na uplaćeni iznos.Sistem provjerava uneseni podatak, i u zavisnosti od rezultata provjere vrši dopunu ili prikazuje poruku o grešci. |
| Preduslovi | 1. Zaposlenik je prijavljen na sistem. 2. Korisnik postoji u sistemu, i ima odgovarajući rank. |
| Ishodi | Račun je dopunjen. |
| Koraci (osnovni tok) | 1. Korisnik šalje zahtjev za dopunu kredita. 2. Zaposlenik prima zahtjev. 3. Zaposlenik šalje zahtjev za novčanu uplatu. 4. Korisnik prima zahtjev i vrši uplatu. 5. Zaposlenik bira opciju za dopunu kredita. 6. Zaposlenik unosi parametre za pretragu korisnika (ime,prezime). 7. Sistem pretražuje evidenciju korisničkih naloga na osnovu unešenih parametara. 8. Sistem prikazuje podatke o pronadjenom korisniku. 9. Zaposlenik za uplaćeni novčani iznos unosi iznos kredita u protuvrijednosti u polje u aplikaciji, i pokreće dopunjavanje računa. 10. Sistem vrši provjeru unesene vrijednosti. 11. Ako je unesena vrijednost ispravna, sistem dopunjava račun za unešenu vrijednost. 12. Sistem prikazuje zaposleniku poruku o uspješnoj dopuni računa. 13. Zaposlenik izdaje priznanicu korisniku. 14. Korisnik uzima priznanicu. |
|  |  |
| Alternative | 7.a Ako unešena novčana vrijednost nije ispravna (npr. Uneseno je slovo, negativan broj ili nepravilan brojni iznos), sistem prikazuje poruku o grešci. |
| Ishodi alternativnih tokova | Neuspješna dopuna računa. |

## 2.2 Dopuna kredita

## Rezervacija karte (Korisnik sa privilegijama)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Rezervacija karte (Korisnik sa privilegijama) |
| Glavni učesnik | Zaposlenik (Radnik na šalteru) |
| Sporedni učesnici | Sistem |
| Kratki opis | Zaposlenik pregleda zahtjeve i bira konkretan zahtjev.  Sistem prikazuje salu sa dostupnim i zauzetim sjedištima i podatke iz zahtjeva.  Zaposlenik odobrava sjedište koje je korisnik zahtjevao.Nakon toga sistem umanjuje iznos na računu korisnika za odredjen iznos, kreira rezervaciju sa identifikacijom , i šalje poruku o uspješnoj rezervcaiji i jedinstvenu identifikaciju. |
| Preduslovi | 1. Zaposlenik je prijavljen na sistem. 2. Korisnik ima odgovarajući rank i dovoljan iznos na računu. 3. Korisnik je pravilno popunio sva polja za rezervaciju. 4. Korisnik poslao zahtjev za rezervaciju. |
| Ishodi | Rezervacija je kreirana.  Identifikacija je kreirana.  Korisnik je obavješten o uspješnom kreiranju rezervacije. |
| Koraci (osnovni tok) | 1. Zaposlenik bira opciju za pregled rezervacija. 2. Zaposlenik pregleda i bira konkretan zahtjev. 3. Sistem prikazuje podatke iz zahtjeva i salu sa označenim slobodnim i zauetim mjestima . 4. Zaposlenik dodjeljuje korisniku zahtjevano sjedište. 5. Sistem umanjuje stanje računa za potrebni iznos kredita. 6. Sistem kreira poruku o uspješnoj rezervaciji. 7. Sistem kreira novu rezervaciju sa identifikacijom. 8. Sistem arhivira rezervaciju. 9. Zaposlenik pokreće slanje poruke i identifikacije korisniku. 10. Sistem dostavlja poruku i identifikaciju. |
| Alternative | -/- |
| Ishodi alternativnih tokova | -/- |

## 2.4 Identifikacija korisnika

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Identifikacija korisnika |
| Glavni učesnik | Zaposlenik |
| Sporedni učesnici | Sistem |
| Kratki opis | Zaposlenik očitava kod i na osnovu rezultata obrade koda izdaje karte korisniku ili mu nudi da ponovo rezerviše ili kupi kartu. |
| Preduslovi | 1. Korisnik je uspješno izvršio rezervaciju i dobio odgovarajući kod. |
| Ishodi | Korisnikov kod je validan, i izdate su mu karte. |
| Koraci (osnovni tok) | 1. Zaposlenik očitava kod koji mu je korisnik pokazao 2. Sistem vrši obradu koda na osnovu evidencije rezervacija. 3. Sistem obavještava zaposlenika da je kod ispravan. 4. Zaposlenik izdaje karte korisniku. |
| Alternative | 3.a Sistem obavještava zaposlenika o grešci prilikom validacije.  4.a Zaposlenik pravi novu ponudu za korisnika. |
| Ishodi alternativnih tokova | Korisnik je dobio novu ponudu. |

## 2.5 Pregled članova

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Pregled članova |
| Glavni učesnik | Zaposlenik |
| Sporedni učesnici | Sistem |
| Kratki opis | Zaposlenik pregleda podatke o traženim korisnicima. |
| Preduslovi | 1. Zaposlenik prijavljen na sistem. |
| Ishodi | Sistem prikazuje podatke o traženom korisniku. |
| Koraci (osnovni tok) | 1. Zaposlenik bira opciju za pregled članova. 2. Sistem prikazuje formu sa članovima. 3. Zaposlenik unosi ime konkretnog korisnika. 4. Sistem prikazuje listu korisnika na osnovu unešenog imena I prikazuje pdatke o pronadjenom korisniku. |
| Alternative | 4.a Sistem prikazuje poruku da traženi korisnik nije pronađen. |
| Ishodi alternativnih tokova | Zaposlenik je obavješten da traženi korisnik nije pronadjen u sistemu. |

## 2.6 Ažuriranje rezervacije

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Ažuriranje rezervacije |
| Glavni učesnik | Zaposlenik |
| Sporedni učesnici | Sistem |
| Kratki opis | Zaposlenik pregleda rezervacije i vrši izmjene nad konkretnom rezervacijom. |
| Preduslovi | 1. Zaposlenik prijavljen na sistem. |
| Ishodi | Rezervacija nad kojom su vršene izmjene je sačuvana. |
| Koraci (osnovni tok) | 1. Zaposlenik bira opciju za pregled rezervacija. 2. Sistem prikazuje formu sa rezervacijama. 3. Zaposlenik bira rezervaciju koju želi da izmjeni. 4. Zaposlenik mjenja stavke u rezervaciji (npr za korisinka bez privilegija mjenja se prethodno zauzeto sjedište). 5. Sistem čuva uradjene izmjene. |
| Alternative | -/- |
| Ishodi alternativnih tokova | -/- |