## 2.1 Rezervacija karte (Korisnik bez odgovarajućeg ranka)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Rezervacija karte (Korisnik bez odgovarajućeg ranka) |
| Glavni učesnik | Zaposlenik (Radnik na šalteru) |
| Sporedni učesnici | Korisnik (bez odgovarajućeg ranka) |
| Kratki opis | Korisnik šalje zahtjev za rezervaciju (bez mogućnosti odabira mjesta), a Zaposlenik vrši obradu tog zahtjeva, I šalje poruku o rezultatu obrade nazad korisniku. |
| Preduslovi | 1. Zaposlenik je prijavljen na sistem. 2. Korisnik je pravilno popunio sva zadana polja sa podacima. |
| Postuslovi | Korisnik je obavješten o rezultatima obrade svog zahtjeva. |
| Koraci (osnovni tok) | 1. Korisnik bira opciju za pregled repertoara. 2. Korisnik odabira film po želji. 3. Korisnik unosi ime na koje će rezervacija glasiti. 4. Korinsik kreira zahtjev i šalje ga kroz sistem. 5. Zaposlenik prima i analizira dobijeni zahtjev na osnovu podataka o zauzetosti sjedišta u sali. 6. Zaposlenik bira sjedište i red. 7. Zaposlenik kreira rezervaciju. 8. Zaposlenik kreira i šalje poruku o uspješnosti rezervisanja(poruka se automatski arhivira). 9. Korisnik prima poruku o uspješnosti rezervisanja. |
| Alternative | 5.a Zaposlenik kreira i šalje poruku o neuspjeloj rezervaciji (poruka se automatski arhivira) |

## 2.2 Dopuna kredita

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Dopuna kredita |
| Glavni učesnik | Zaposlenik (radnik na šalteru) |
| Sporedni učesnici | Korisnik (sa odgovarajućim rankom) |
| Kratki opis | Korisnik dopunjava svoj račun kupovinom kredita |
| Preduslovi | 1. Zaposlenik je prijavljen na sistem. 2. Zaposlenik izabrao opciju za dopunu kredita. |
| Postuslovi | Račun je dopunjen. |
| Koraci (osnovni tok) | 1. Korisnik šalje zahtjev za dopunu kredita. 2. Zaposlenik prima zahtjev. 3. Zaposlenik šalje zahtjev za novčanu uplatu. 4. Zaposlenik prima zahtjev i vrši uplatu. 5. Zaposlenik ažurira stanje korisnikovog računa. 6. Zaposlenik izdaje korisniku priznanicu o uplati. 7. Korisnik uzima priznanicu. |
| Alternative | -/- |

## Rezervacija karte (Korisnik sa odgovarajućim rankom)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Rezervacija karte (Korisnik sa odgovarajućim rankom) |
| Glavni učesnik | Zaposlenik (Radnik na šalteru) |
| Sporedni učesnici | Korisnik (sa odgovarajućim rankom) |
| Kratki opis | Korisnik šalje zahtjev za rezervaciju (sa mogućnošću odabira mjesta), a Zaposlenik vrši obradu tog zahtjeva, ažurira Korisnikov račun i vraća poruku o rezultatu obrade. |
| Preduslovi | 1. Zaposlenik je prijavljen na sistem. 2. Korisnik je prijavljen na system. 3. Korisnik ima odgovarajući rank. 4. Korisnik ima dovoljno kredita na računu. 5. Korisnik je pravilno popunio sva zadana polja sa podacima. |
| Postuslovi | Rezervacija je kreirana. |
| Koraci (osnovni tok) | 1. Korisnik bira opciju za pregled repertoara. 2. Korisnik bira film po želji. 3. Korisnik bira sjedište po želji. 4. Korisnik kreira zahtjev i šalje ga kroz sistem. 5. Zaposlenik prima i analizira dobijeni zahtjev na osnovu podataka o zauzetosti sjedišta u sali. 6. Zaposlenik umanjuje račun za odredjeni iznos kredita(stanje računa se ažurira). 7. Zaposlenik kreira identifikaciju. 8. Zaposlenik šalje poruku o uspješnosti rezervacije i identifikaciju. 9. Korisnik prihvata obavještenje i identifikaciju. |
| Alternative | 5.a Odbijanje zahtjeva, kreiranje i salnje poruke o neuspješnoj rezervaciji. |

## 2.4 Identifikacija korisnika

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Identifikacija korisnika |
| Glavni učesnik | Zaposlenik |
| Sporedni učesnici | Korisnik (sa odgovarajućim rankom) |
| Kratki opis | Korisnik na ulazu pokazuje kod koji je dobio prilikom rezervacije,Zaposlenik očitava kod i provjerava da li je ispravan. |
| Preduslovi | 1. Korisnik je uspješno izvršio rezervaciju i dobio odgovarajući kod. |
| Postuslovi | Korisnik je ušao u salu i zauzeo prethodno rezervisano mjesto. |
| Koraci (osnovni tok) | 1. Korisnik pokazuje kod Zaposleniku, koji je dobio prilikom rezervacije. 2. Zaposlenik očitava kod koji se na osnovu evidencije rezervacije provjerava. 3. Zaposlenik pušta korisnika da udje I zauzme svoje sjedište. |
| Alternative | 2.a Zaposlenik provjerava u arhivi poruka o usješnoj rezervaciji da li je korisnik uspješo rezervisao kartu.  2.a.b Zaposlenik provjerava dostupnost sjedišta  2.a.b.c Zaposlenik nudi Korisniku drugo sjedište.  3.a.b.c Korisnik prihvata drugo sjedište i ulazi. |